

Identification du poste

<i>Intitulé du poste</i>	Opérateur logistique (G5B45)
<i>Emploi-type</i>	Magasinier/ Equipe de maintenance
<i>Catégorie</i>	C
<i>Grade</i>	ATRF

Positionnement du poste

<i>Rôle et organisation du service de rattachement</i>	DIBAG 3
<i>Localisation géographique du poste</i>	Rectorat de l'académie de Poitiers 22, rue Guillaume VII le troubadour, 86000 Poitiers
<i>Liaison hiérarchique</i>	Service logistique
<i>Liaisons fonctionnelles</i>	Service logistique

Activités principales du poste

Activités principales :

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'un magasin

-Accueillir, orienter, renseigner la personne ou l'interlocuteur.

-Assurer le rangement et la distribution des stocks

-Organiser le magasin et tenir les stocks avec l'utilisation de logiciels spécifiques à l'activité

-Assurer l'entretien courant et le nettoyage du magasin

-Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels, de courrier dans toutes l'académie (permis obligatoire).

-Apporter un soutien logistique au responsable.

-Faire appliquer les consignes données au sein du magasin

- Participer à la définition technique des produits

- Déterminer les besoins et préparer les commandes

- Transmettre les éléments de facturation

- Possibilité d'assurer de manière exceptionnelle des interventions directes

- Assurer les relations avec les entreprises extérieures

-Faire établir des devis.

Connaissances

- Utilisation des outils informatiques (Outlook, Excel, Access, CHORU)	maitrise
- Règle du tri sélectif, règles d'hygiène et de sécurité	maitrise
- Ergonomie du poste de travail , gestes et postures	maitrise

Savoir-être

Niveau attendu

Sens de l'organisation	maitrise
Etre disponible, ponctuel	maitrise
Savoir rendre compte	maitrise
Obligation de discrétion professionnelle	maitrise
Capacité d'adaptation	maitrise

Savoir-faire

Niveau attendu

Travailler en équipe	maitrise
Savoir utiliser les différents matériels mécanisés	maitrise
Savoir prioriser les taches	maitrise
Savoir planifier et respecter des délais	maitrise
Savoir rendre compte au supérieur hiérarchique	maitrise
Savoir respecter les règles d'hygiène et de sécurité.	maitrise

Conditions particulières d'exercice

La présente fiche vise à décrire le poste et ses principales missions. **Elle ne vise pas à être exhaustive** : des activités subsidiaires peuvent ne pas y être présentées.

Remplacements éventuels ou renforcer sur d'autres fonctions logistiques (courrier, accueil, sécurité...)