

FICHE DE POSTE

Assistant(e) ingénieur(e)

Profil	<p>BAP : E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique » - Assistant(e) ingénieur(e) EMPLOI-TYPE : Administrateur-trice des systèmes d'information (E3A41)</p>
Localisation	<p>Rectorat de l'académie de Poitiers 22 rue Guillaume VII Le Troubadour CS 40625 86022 Poitiers Cedex</p> <p>Plan et accès sur http://www.ac-poitiers.fr (L'académie > Rectorat-DSDEN86)</p> <p>Affectation : Rectorat de Poitiers</p>
Qui sommes-nous ?	<p>Le Service Inter-académique des systèmes d'information (SIA-SI) a pour missions de mettre en œuvre la politique informatique du ministère de l'Education Nationale et de répondre aux besoins informatiques locaux, exprimés sur les trois sites de la région académique (Bordeaux, Limoges, Poitiers). Le SIA-SI assiste les maîtrises d'ouvrages et assure la maîtrise d'œuvre des projets académiques en prenant en compte tous les aspects : pédagogiques, décisionnels, de sécurité, techniques et de communication. Il a également en charge l'assistance informatique aux utilisateurs des établissements scolaires et le développement des partenariats avec les collectivités territoriales relevant de son domaine de compétences.</p> <p>L'emploi est à pourvoir à la Direction des systèmes d'information du rectorat de l'académie Poitiers au sein du département « Applications ».</p> <p>Ce département est composé de 18 agents : 1 chef de département, 9 ingénieurs d'études, 3 assistants ingénieurs et 5 techniciens</p> <p>Ce département des applications couvre principalement les domaines des ressources humaines, des examens et concours, des finances en établissement, de la scolarité et de la formation.</p> <p>A ce titre, il met en œuvre les procédures informatiques permettant l'exploitation des bases de données et le suivi des applications : administration, exploitation, mises à jour des versions, assistance, contrôles de cohérence, fiabilité.</p> <p>Le titulaire du poste est placé sous l'autorité du responsable du département des applications.</p>

Missions	<ul style="list-style-type: none"> · Ce que nous allons accomplir ensemble : - Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation de l'application - Effectuer les actions et processus de gestion courante de l'application en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation) - Animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement de l'application - Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées - Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances - Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels - Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation - Participer à l'élaboration d'outils de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) - Participer à la rédaction de la documentation
L'environnement technique et méthodologique	<ul style="list-style-type: none"> - Applications métiers (connaissance approfondie) - Architecture et l'environnement technique du système d'information - Système d'exploitation (notion de base) - Systèmes de gestion de base de données - Langage de programmation - Environnement et réseaux professionnels - Techniques de conduite du changement (notion de base) - Anglais technique (connaissance générale) - <p>Conditions particulières : Variabilité éventuelle des horaires en fonction du calendrier de gestion</p>
Savoir-faire et savoir être	<ul style="list-style-type: none"> · Aptitude au travail en équipe · Sens de la relation client · Sens de l'organisation · Rigueur, autonomie et réactivité · Capacité rédactionnelle, savoir rendre compte synthétiquement des actions entreprises et des réalisations · Adaptabilité à des contextes techniques divers
Contact	<p>DSI du rectorat de Poitiers – Benoit DUPONT dsi@ac-poitiers.fr tel secrétariat : 05 16 52 66 03 Rectorat de Poitiers, 22 rue Guillaume VII le troubadour CS 40625 86022 Poitiers Cedex</p>