

FICHE DE POSTE

Technicien(-ne) d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information au rectorat de Poitiers

<p>Profil</p>	<p>BAP : E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique » - Technicien -ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information</p> <p>EMPLOI-TYPE : Gestionnaire d'infrastructures (type E4X41)</p>
<p>Localisation</p>	<p>Rectorat de l'académie de Poitiers 22 rue Guillaume VII Le Troubadour CS 40625 86022 Poitiers Cedex</p> <p>Plan et accès sur http://www.ac-poitiers.fr (L'académie > Rectorat-DSDEN86)</p> <p>Affectation : Rectorat de Poitiers</p>
<p>Qui sommes nous ?</p>	<p>Le Service Inter-académique des systèmes d'information (SIA-SI) a pour missions de mettre en œuvre la politique informatique du ministère de l'Education Nationale et de répondre aux besoins informatiques locaux, exprimés sur les trois sites de la région académique (Bordeaux, Limoges, Poitiers). Le SIA-SI assiste les maîtrises d'ouvrages et assure la maîtrise d'œuvre des projets académiques en prenant en compte tous les aspects : pédagogiques, décisionnels, de sécurité, techniques et de communication. Il a également en charge l'assistance informatique aux utilisateurs des établissements scolaires et le développement des partenariats avec les collectivités territoriales relevant de son domaine de compétences.</p> <p>Le département Infrastructures de la Direction des Systèmes d'Information (DSI) a en charge le maintien en conditions opérationnelles des infrastructures et des briques techniques, l'administration, l'évolution et la supervision des serveurs et des équipements réseaux.</p> <p>Conception et effectifs du service L'effectif de la D.S.I. de Poitiers est de 60 agents. La D.S.I. comporte 5 départements : Applications, Services en ligne et Décisionnel, Infrastructures, Bureautique et proximité et Relation aux usagers</p> <p>Liaisons hiérarchiques Le titulaire du poste est placé sous l'autorité du responsable du département Infrastructures.</p> <p>Liaisons fonctionnelles Au regard de la nature des fonctions, le titulaire du poste a de fortes relations avec l'ensemble des départements de la DSI, les établissements scolaires de l'académie, les autres rectorats et les collectivités territoriales.</p> <p>Spécificités : L'agent peut être amené à assurer certaines astreintes.</p>

Missions	<p>Ce que nous allons accomplir ensemble :</p> <p>Au sein du département infrastructure, le technicien est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure) • Installer et gérer les équipements actifs du réseau (routeurs, concentrateurs) • Contrôler et pratiquer des audits de configuration des postes, serveurs ou réseaux locaux • Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution • Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances) • Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs • Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs • Anticiper les contraintes environnementales et techniques • Rédiger des comptes rendu d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures • Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences)
L'environnement technique et méthodologique	<ul style="list-style-type: none"> • Applications métiers • Système d'exploitation (connaissance générale) • Architecture des équipements locaux (connaissance générale) • Architecture et l'environnement technique du système d'information • Diagnostic et résolution de problèmes • Langages de programmation (notion de base) • Sécurité des systèmes d'information • Systèmes de gestion de base de données (notion de base) • Environnement et réseaux professionnels • Anglais technique (connaissance générale)
Savoir faire et savoir être	<p>Savoir faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude au travail en équipe • Sens de la relation client • Sens de l'organisation • Rigueur, autonomie et réactivité • Capacité rédactionnelle, savoir rendre compte synthétiquement des actions entreprises et des réalisations • Adaptabilité à des contextes techniques divers • <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir prendre des initiatives, s'adapter • Savoir communiquer • Savoir s'exprimer oralement • Avoir le sens des relations humaines
Contact	<p>DSI du rectorat de Poitiers – Benoit DUPONT dsi@ac-poitiers.fr tel secrétariat : 05 16 52 66 03 Rectorat de Poitiers, 22 rue Guillaume VII le troubadour CS 40625 86022 Poitiers Cedex</p>