

DESCRIPTIF DU POSTE

BAP : J « Gestion et Pilotage » - Administration et pilotage
CORPS : Ingénieur-e d'études (IGE)
EMPLOI-TYPE : J2C47 - Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation
CONCOURS INTERNE

ÉTABLISSEMENT : Réseau Canopé - Siège de l'établissement

LOCALISATION : Chasseneuil-du-Poitou

MISSIONS

Apporter à l'équipe de direction ou aux services de l'établissement des informations quantitatives et qualitatives, une aide au pilotage pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement, principalement sur les modèles économiques et les mécanismes de création de valeur.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord, référentiels, projection des recettes, fiches financières)
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations repérer et aider à clarifier les objectifs en les hiérarchisant
- Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre
- Élaborer et rédiger un cahier des charges et des notes de cadrage
- Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités
- Organiser, animer et partager le suivi de gestion
- Exploiter les données disponibles (financières, commerciales, économiques et juridiques) pour optimiser les actions de gestion
- Animer et coordonner des groupes de travail
- Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s)
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs (Direction générale, services financiers...)
- Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement
- Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurs économiques
- Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodologies appropriées (analyse et prospective)
- Analyser, interpréter et présenter les résultats économiques et financiers

CONNAISSANCES GÉNÉRALES

- Système éducatif et ses enjeux
- Objectifs et projets de l'établissement
- Techniques de collecte et de traitement de données financières et économiques
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Cadre légal et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Analyse des données comptables et financières
- Connaissances budgétaires
- Finances publiques
- Outils d'analyse de la donnée et de mise en forme (Excel, Power BI)

COMPETENCES OPÉRATIONNELLES

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Construire et faire vivre un dispositif de contrôle
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Élaborer des éléments de langage
- Concevoir des tableaux de bord
- Savoir acculturer les agents
- Savoir saisir la portée stratégique d'une information
- Savoir analyser un besoin
- Savoir communiquer, s'exprimer, oralement et par écrit
- Proposer des solutions, anticiper

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens critique.
- Esprit d'analyse, de synthèse.
- Capacité d'adaptation.
- Sens de l'initiative.
- Rigueur, fiabilité.
- Esprit d'équipe.