



**ACADÉMIE
DE POITIERS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Document à renvoyer avec le RIB à :

RECTORAT DE L'ACADEMIE DE POITIERS
Service facturation
22, rue Guillaume VII le troubadour
CS 40625
86022 POITIERS CEDEX

FICHE DE FACTURATION visite d'embauche

A remettre lors de la visite au **médecin agréé par l'administration** et à renvoyer à l'adresse ci-dessus

La visite est réglée au médecin par l'administration sur présentation de ce document.

Il ne sera procédé à aucun remboursement direct à l'agent.

A REMPLIR PAR L'AGENT

1- **Date de l'examen** :

2- **Nom et Prénom** :

Programme supportant la dépense :

- 139 (privé)
- 214-06-03(enseignants public)
- 214-06-04 (administratifs et personnels de santé public)

Pour la rectrice et par autorisation
le chef de service pour paiement

A REMPLIR PAR LE MEDECIN

3- **Montant total de la visite : vingt-six euros et cinquante centimes**

Actes (lettres clés NGAP)	Tarifs conventionnels	TVA à 20% (si applicable, art 293B du CGI)	TOTAL TTC
Visite d'embauche	26.50 euros	NEANT	26.50 euros

4- **Nom et spécialité du médecin** (ou cabinet / groupement médical) :

.....
.....
.....

5- **Joindre obligatoirement un RIB et préciser le N°SIRET (14 chiffres) :**

--	--	--	--

Cachet et signature du médecin

Tout dossier incomplet sera rejeté