

# Conventionnement ENT école et mise en place de l'accès aux ressources numériques (GAR) depuis l'ENT



**ACADÉMIE  
DE POITIERS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **Notice de conventionnement V.1**

Ce document présente la démarche de conventionnement pour les collectivités et un tutoriel concernant l'obtention de cette convention par la plateforme Démarches Simplifiées.

### **Comment éditer la convention :**

1. Prendre connaissance des éléments de présentation de la démarche

<https://www.ac-poitiers.fr/vienne-conventionnement-ent-ecole-et-mise-en-place-de-l-acces-aux-ressources-numeriques-124803>

2. Depuis le formulaire publié sur Démarches Simplifiées : réaliser la procédure (3 minutes)

- La collectivité s'identifie grâce à son SIRET, désigne le signataire de la convention, choisit les écoles ENT de son périmètre, et désigne un référent ville (facultatif).
- La partie « 4 » du formulaire prévoit la signature dématérialisée de la convention par simple coche de la case et validation du formulaire.

3. En fin de parcours de création, la collectivité pourra télécharger la convention et la conserver.

4. Après établissement de la convention, l'académie se chargera du passage de l'information vers l'éditeur (AAF), pour que les élèves des écoles puissent bénéficier de l'accès aux ressources par le MédiaCentre.

# Tutoriel Démarches Simplifiées concernant la création de la convention en signature dématérialisée par la collectivité.

1. Après avoir lu la page d'accueil, cliquer sur « Commencer la démarche »

The screenshot shows the top right corner of a webpage. At the top left is the logo of the Académie de Poitiers with the text 'ACADÉMIE DE POITIERS' and the motto 'Liberté Égalité Fraternité'. In the top right corner, there is a blue button with the text 'Commencer la démarche' in white. A red arrow points to this button. Below the button, the main heading reads 'Conventionnement ENT école et mise en place de l'accès aux ressources numériques (GAR) par l'ENT : validation des conventions.' Below this, there is a clock icon and the text 'Temps de remplissage estimé : 3 mn'. Further down, there are several paragraphs of text explaining the purpose of the form and providing important instructions.

2. Indiquer le numéro SIRET de la collectivité, « puis Valider »

The screenshot shows a form titled 'Identifier votre établissement'. The text asks the user to enter their SIRET number. Below the text is a text input field containing '2154XXXXXXXXXX'. A red arrow points to the input field. Below the input field, there is a paragraph of text providing instructions on how to find the SIRET number. At the bottom of the form, there is a blue button with the text 'Valider'. A red arrow points to this button.



## Identifiez les écoles de votre périmètre collectivité :

- En choisissant tout d'abord la commune de l'école
- Puis dans le second menu déroulant qui apparaît alors, en cliquant sur l'école choisie.
- Recommencer cette opération pour chacune des écoles de la collectivité en cliquant sur - Ajouter un élément pour « Les écoles du périmètre de la collectivité » -

### 2. CHOIX DES ECOLES DU PERIMETRE DE LA COLLECTIVITE

**CHOISIR LES ECOLES :** Faire un choix en sélectionnant la ville, puis l'école concernée. Répéter l'opération pour chacune des écoles concernées en cliquant sur "Ajouter un élément pour « Les écoles du périmètre de la collectivité » "

Les écoles du périmètre de la collectivité :

Commune dans laquelle se trouve l'école \*

BENAMENIL

Choix de l'école concernée \*

Ecole primaire , BENAMENIL (0540232J)

Supprimer l'élément

⊕ Ajouter un élément pour « Les écoles du périmètre de la collectivité : »

## Suit un élément facultatif : le référent ville pour l'ENT :

Si vous le souhaitez, vous pouvez indiquer ici un référent pour la collectivité en cochant le bouton « oui » puis en indiquant les coordonnées nom, prénom et adresse mail du correspondant. Dans le cas contraire cocher « non ».

### 3. IDENTIFICATION DU REFERENT COLLECTIVITE (FACULTATIF)

Le référent assure la gestion de l'espace de communication de la commune (périscolaire, service scolaire...) sur l'ENT. Sa désignation est facultative et l'ENT peut être utilisé par les écoles sans que la commune ne mette en place une communication particulière.

La collectivité souhaite désigner un référent collectivité. \*

Oui  Non

Saisir le prénom et le NOM du référent collectivité : (ex : Jean GARCIA)

Adresse de messagerie du référent collectivité

camille.martin@exemple.fr

Après avoir lu et approuvé en interne de la collectivité [le fac-similé de la convention](#), il convient de valider la dernière partie en cochant simplement la case avant : « J'approuve le projet de convention tel qu'il m'est présenté sur le lien ci-dessus avec ... »

#### 4. SIGNATURE DEMATERIALISEE DE LA CONVENTION

**Avant de passer à la validation**

. Vous devez vérifier les éléments de ce formulaire :

- 1. coordonnées du signataire
- 2. ensemble des écoles ayant accès à l'ENT pour votre collectivité.

. Vous devez télécharger le document ci-dessous (fac-similé de la convention) et le valider dans le cadre de vos instances de délibération.  
[https://www1.ac-nancy-metz.fr/entgar54/convention\\_fac\\_simile.pdf](https://www1.ac-nancy-metz.fr/entgar54/convention_fac_simile.pdf)

. Cette opération vise à mettre en conformité les usages liés à l'ENT, à permettre aux écoles un accès par l'ENT aux ressources du MédiaCentre de l'ENT par l'intermédiaire du GAR (gestionnaire d'accès aux ressources) mis en place par le ministère.

. Dans le cadre de cette convention, les opérations techniques d'accrochage du GAR ne sont pas facturées aux collectivités.

Après avoir validé et déposé votre dossier, la convention sera automatiquement éditée et sera disponible immédiatement. Un email d'accusé d'acceptation sera alors envoyé à la collectivité. Il comportera un lien vers la convention ; celle-ci est également disponible au téléchargement depuis l'espace personnel de l'utilisateur.

J'approuve le projet de convention tel qu'il m'est présenté sur le lien ci-dessus avec les éléments qui sont indiqués dans ce formulaire : en particulier les coordonnées du signataire et les écoles concernées. J'accepte, reconnais et signe par la présente cette convention. \*

Il ne reste plus qu'à « Déposer le dossier » en cliquant sur le bouton.

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

**Déposer le dossier**

La démarche est terminée,  
L'écran suivant s'affiche.



**Merci !**

Votre dossier sur la démarche Conventionnement ENT école et mise en place de l'accès aux ressources numériques (GAR) par l'ENT : validation des conventions, a bien été envoyé.

Vous avez désormais accès à votre dossier en ligne.

Vous pouvez échanger avec un instructeur.

Rendez-vous dans l'onglet résumé de votre dossier pour récupérer l'attestation qui est la convention pré-remplie que vous venez de signer numériquement par l'intermédiaire de démarches-simplifiées.

**Accéder à votre dossier**

Déposer un autre dossier

## Comment récupérer la convention de ma collectivité :

Sur l'écran de fin de parcours de création de convention cliquez sur « Accéder à votre dossier »



Vous pouvez maintenant télécharger votre convention en cliquant sur le bouton « Télécharger l'attestation »

