

**Guide Pour Savoir...**

**S'inscrire au DNB ou au CFG**

**Dans le portail Candidat CYCLADES**

# SOMMAIRE

---

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS.....	3
2. OUVERTURE DES SERVICES.....	4
3. CREER UN COMPTE CANDIDAT.....	5
4. MODIFIER MON COMPTE.....	9
5. SUPPRIMER MON COMPTE.....	10
6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN.....	10
7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION.....	17
8. MES INSCRIPTIONS.....	19
9. MES DOCUMENTS.....	21
10. LES FORMULAIRES.....	22
11. MES PIECES JUSTIFICATIVES.....	22
12. SE DESINSCRIRE.....	25

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

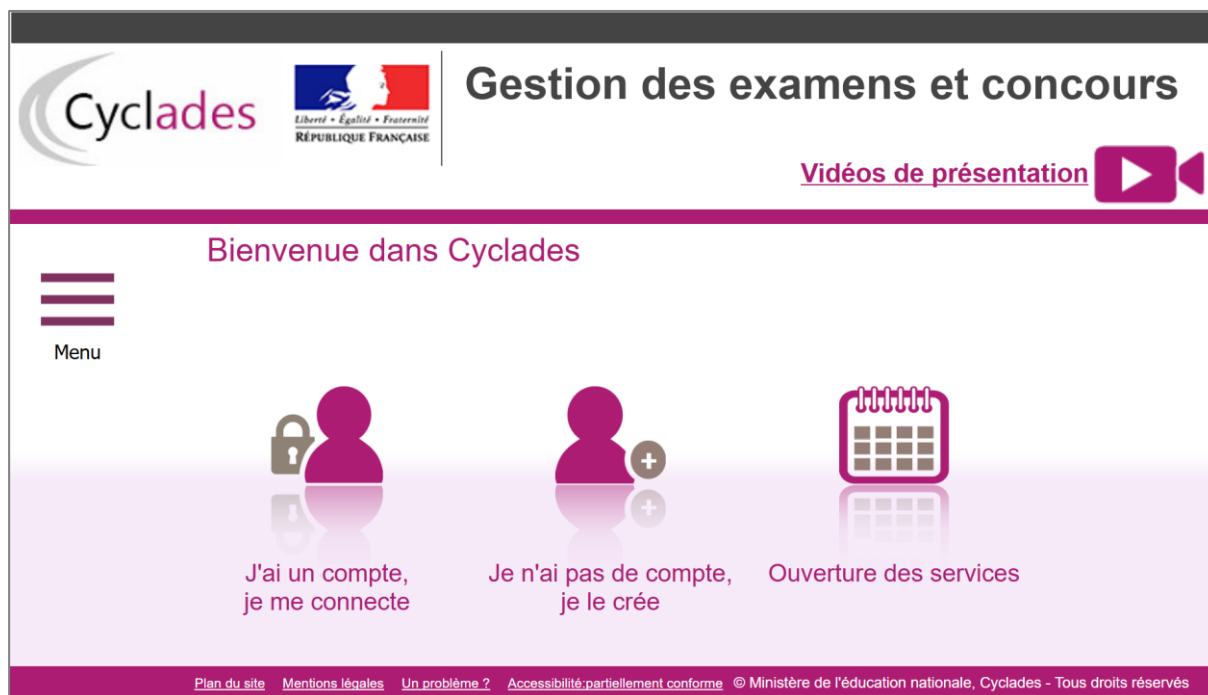
- Un candidat individuel qui désire s'inscrire à un examen (DNB ou CFG) via le portail Candidat CYCLADES

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

## 1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS

Les Rectorats mettent à disposition des candidats Grands Publics, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES (Cette URL est disponible sur le site de la diffusion CYCLADES, dans la rubrique Documentation technique).

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

Je suis **candidat scolaire inscrit** par mon établissement : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fourni par mon établissement.

## 2. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter, pour chaque domaine examen et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.

 J'ai un compte, je me connecte
 Je n'ai pas de compte, je le crée
 Ouverture des services

 J'ai un compte, je me connecte	 Je n'ai pas de compte, je le crée	 Ouverture des services
--	---	---

Exemples de périodes d'inscription :

**Ouverture des services**

↳ Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

**Sélectionner une académie ou un pays d'inscription**

- ACADÉMIE DE BESANCON - (JUIN 2022)
- ACADÉMIE DE LYON - (JUIN 2022)
- ACADÉMIE DE TOULOUSE - (JUIN 2022)

**↳ Résumé de la sélection**

Examen ↶  
DIPLOME NATIONAL DU BREVET ↶  
2022 ↶

**Informations disponibles**

Les inscriptions sont ouvertes du 01 novembre 2021 08:00 au 29 novembre 2021 18:00 (heure de Paris).

Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

### 3. CREER UN COMPTE CANDIDAT

En tant que candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire à un examen.

**Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. L'adresse email est l'identifiant du compte.**

**Formulaire de création**

Pour créer mon compte, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité :

Nom de famille :   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance :

Nom d'usage :   
(Nom marital par exemple)

Prénoms :

Date de naissance :   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance :   
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance :

Département, DOM ou COM de naissance :

Commune de naissance :   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail :   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail :   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe :

8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe :

[J'ai déjà un compte](#)

**Créer le compte**

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

**Confirmation de réception de mail**

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse a@a.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

**J'ai bien reçu le mail**    **Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi**

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur : [Lien](#)

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement  
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: "Veuillez vous identifier"
- Label: "Identifiant de connexion" with a red asterisk icon.
- Input field: "accrall@ac-rennes.fr"
- Link: "Besoin d'aide pour vous connecter ?"
- Label: "Mot de passe" with a red asterisk icon.
- Input field: "....."
- Eye icon and link: "Mot de passe oublié"
- Button: "Se connecter" (purple)
- Link: "Je n'ai pas de compte" (purple)

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#) ».

The pop-up window has a purple header with the title "Où trouver mon identifiant ?" and a close button (X). The main content area contains the following text:

Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :

- Si vous avez été inscrit par votre établissement : vous devez utiliser [les identifiants fournis](#) par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu vos identifiants, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même : vous avez créé votre compte dans Cyclades lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre [adresse mail](#) comme identifiant de connexion et votre [mot de passe de compte Cyclades](#).

A purple "Fermer" button is located at the bottom right of the pop-up.

**En cas de perte de mot de passe**, je clique sur le lien « [Mot de passe oublié](#) »

Une pop-up s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :

Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié

Identifiant de connexion : \*

Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades.

Je peux saisir :

- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte),
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparait dans mes documents de type « Récapitulatif d'inscription », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.



**RECAPITULATIF D'INSCRIPTION**

Candidature enregistrée le mardi 19 juillet 2022 à 12:01

Version : 1 du 19/07/2022 à 12:01

N° candidat : 02230030273  
Inscription n° : 001

Session : 2023  
ACADÉMIE DE LILLE

Une nouvelle pop-up s'ouvre :

Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe

Vous allez recevoir un mail sur votre mail de contact (paul.\*\*\*\*@l.com), veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour modifier votre mot de passe.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures.

Passé ce délai, vous devrez recliquer sur 'Mot de passe oublié'.

Après avoir cliqué sur le lien [Modifier mon mot de passe](#) du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe \*

8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial

Confirmation du mot de passe \*

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant (si je n'ai pas encore d'inscription) :

The screenshot shows the Cyclades website interface. At the top left is the Cyclades logo and the French Republic emblem with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. The main header reads 'Gestion des examens et concours'. On the right, the user is identified as 'Dack ACCRALL' with a 'Modifier mon compte' link. The page title is 'Mes inscriptions'. Below this, the candidate information is displayed: 'N°Candidat: 02235030276 ACCRALL Dack Né(e) le 28/11/2004'. A message states 'Vous n'avez aucune candidature active.' Below this message is a dashed box containing a large red plus sign and the text 'Ajouter une nouvelle candidature'. A 'Menu' icon is visible on the left side of the page.

Ou celui-ci (si j'ai déjà été inscrit à un ou plusieurs examens et/ou concours, je retrouve ma ou mes autres inscriptions) :

This screenshot shows the same Cyclades interface but for a user with active registrations. The user is 'Agathe EUFILLING' with the candidate number '01848011597' and birth date '01/01/2000'. The 'Mes inscriptions' section displays a list of registrations. The first registration is for 'DCG 2021' (Diplôme de Comptabilité et de Gestion) from the 'ACADÉMIE DE REIMS Établissement : INDIV CHARLEVILLE(008000SL)'. The registration number is 'N° : 008'. A red question mark icon is present in the bottom right corner of the registration card. The top right of the page shows the user's name 'Agathe EUFILLING', a 'Modifier mon compte' link, and the 'Date de dernière connexion : 07/01/2022'. The page also includes links for 'Vidéos de présentation', 'FAQ', and 'DÉCONNEXION'.



## 4. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



### Gestion des examens et concours

Dack ACCRALL  
[Modifier mon compte](#)

Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page.

### Modifier mes informations

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité\* :

Nom de famille\* :   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance\* :

Nom d'usage :   
(Nom marital par exemple)

Prénoms\* :

Date de naissance\* :   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance\* :   
Exemple: 30/05/1998


Pays de naissance\* :


Département, DOM ou COM de naissance\* :

Commune de naissance\* :   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail\* :   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail\* :   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe\* :    
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : / / \* etc...)

Confirmation du mot de passe\* :  

[J'ai déjà un compte](#)

## 5. SUPPRIMER MON COMPTE

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte ».

Là, un bouton « **Supprimer** » est présent :

**Créez votre compte**

► Modifier mes informations

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)  
Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Civilité \* : MONSIEUR ▾

Nom de famille \* :   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom \* :

Nom d'usage :   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \* :

Pays de naissance \* : FRANCE (DONT OUTRE-MER) ▾

Date de naissance \* : 01/   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \* : 01/

Département, DOM ou COM de naissance \* : 035 - ILLE ET VILAINE ▾

Commune de naissance \* :   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail \* :

Confirmation de l'adresse mail \* :

Mot de passe \* :   
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe \* :

Dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte, Il n'est alors plus possible de supprimer son compte. Un message m'en informe :

**! Le compte ne peut pas être supprimé car une ou plusieurs candidatures y sont attachées**

## 6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN

Via la ligne du menu **Mes inscriptions**, je clique sur **Ajouter une nouvelle candidature** puis je sélectionne, au travers de différents choix successifs, l'examen auquel je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'ouvertures d'inscription pour cette académie :

**Mes inscriptions**

N°Candidat: 02235030277 ACCRALL Dack Né(e) le 01/01/2001

Vous n'avez aucune candidature active.



[Ajouter une nouvelle candidature](#)

**M'inscrire**

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ Résumé de la sélection

- Examen ↶
- DIPLÔME NATIONAL DU BREVET ↶
- 2022 ↶
- ACADÉMIE DE BESANCON ↶

En cliquant sur **Démarrer mon inscription**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

## Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

## Exemple DNB:

1 - Identification	2 - Infos candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
--------------------	-----------------------	-----------------------------	--------------	-------------------	--------------------

**Identité**

Civilité : MONSIEUR  
Nom de famille : TALU  
Nom de naissance :  
Nom d'usage :  
Nom marital par exemple :  
Prénoms : Jean

**Naissance**

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
Date de naissance : 01/01/2002  
Exemple : 30/05/1998  
Département, DOM ou COM de naissance : 062 - PAS DE CALAIS  
Commune de naissance : BEUVRY  
Nationalité : Français

**Adresse**

Pays : FRANCE (dont OUTRE-MER)  
Adresse 1 : rue de la pluie  
Adresse 2 :  
Adresse 3 :  
Adresse 4 :  
Code postal : 13380  
Localité : PLAN DE CUQUES

**Contacts**

Téléphone personnel : 0600600600  
Adresse mail : jean\_talu@ac-rennes.fr

**Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal : Clergé, religieux

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Exemple CFG:

ACADÉMIE DE REIMS - CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE - JUIN 2020

N° candidat 01943021803 COPTER Eli Né(e) le 02/02/2003

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Récapitulatif	4 - N° Inscription
--------------------	------------------------------	-------------------	--------------------

**Identité**

Civilité : MONSIEUR  
Nom de famille : COPTER  
Nom de naissance :  
Nom d'usage :  
Nom marital par exemple :  
Prénoms : Eli

**Naissance**

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
Date de naissance : 02/02/2003  
Exemple : 30/05/1998  
Département, DOM ou COM de naissance : 035 - ILLE ET VILAINE  
Commune de naissance : SAINT-MALO  
Nationalité : Français

**Adresse**

Pays : FRANCE  
Adresse 1 : rue de Paris  
Adresse 2 :  
Adresse 3 :  
Adresse 4 :  
Code postal : 51000  
Localité : CHALONS EN CHAMPAGNE

**Contacts**

Téléphone personnel : 0123456789  
Adresse mail : elicopter@ac-rennes.fr

**Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal : Artisans

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

## Infos candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex. INDIVIDUEL) ;
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 035) ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;
- donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

## Exemple DNB:

1 - Identification	2 - Infos candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
--------------------	-----------------------	-----------------------------	--------------	-------------------	--------------------

► Type de candidature

Catégorie du candidat : INDIVIDUEL ▼

► Etablissement du candidat

Etablissement : CLG VAUBAN - BRIANCON ▼  
Division de classe : 3EME1 ▼

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) : Oui  Non

► Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : Oui  Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : Oui  Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Exemple CFG:

ACADÉMIE DE REIMS - CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE - JUIN 2020

N° candidat: 01943021803 COPTER EII Né(e) le 02/02/2003

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Récapitulatif 4 - N° Inscription

► Type de candidature

Catégorie du candidat \* INDIVIDUEL ▾

► Etablissement du candidat

Etablissement \* LYCEE SIMONE VEIL - CHARLEVILLE MEZIERES ▾

Division de classe Div1 ▾

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) \*  Oui  Non

► Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé \*  Oui  Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations \*  Oui  Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Qualification présentée (Non Applicable au CFG)

*Cet onglet ne s'affiche pas pour le CFG puisque le candidat n'a pas de choix à faire.*

Dans cet onglet, je choisis la série que je présente, et éventuellement l'enseignement auquel je me présente (Langue Régionale, Section européenne, etc...).

## Exemple DNB:

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► Qualification présentée

Série \* GÉNÉRALE

► Enseignements

Il n'existe pas d'enseignements spécifiques.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## Epreuves

Le DNB comprend une épreuve facultative et/ou une épreuve à choix, j'indique mes choix le cas échéant :

### Exemple DNB:

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► Epreuve(s) obligatoire(s)

▼ 006 : Langue vivante étrangère : Anglais : Inscrit

Position \* Inscrit Mode évaluation Ponctuel

Langue \* Anglais

- Allemand
- Anglais
- Arabe
- Arménien
- Catalan

Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.

## Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l'examen choisi.

**Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée**, je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

## Exemple DNB: (partie 1 du récapitulatif) Qualification présentée, Identification du candidat, situation du candidat et informations candidatures

1 - Identification	2 - Infos candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
N° candidat 01844006795					
<p>► <u>Qualification présentée</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Série GÉNÉRALE</p> <p style="text-align: center;">Enseignement -</p>					
<p>► <u>Identification du candidat</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Civilité MONSIEUR</p> <p style="text-align: center;">Nom de famille TALU</p> <p style="text-align: center;"><small>Nom de naissance</small></p> <p style="text-align: center;">Nom d'usage -</p> <p style="text-align: center;"><small>Nom marital par exemple</small></p> <p style="text-align: center;">Prénoms Jean</p> <p style="text-align: center;">Date de naissance 01/01/2002</p> <p style="text-align: center;">Commune de naissance BEUVRY</p> <p style="text-align: center;">Département, DOM ou COM de naissance 062</p> <p style="text-align: center;">Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)</p> <p style="text-align: center;">Nationalité Français</p>			<p>► <u>Adresse et contact</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Adresse rue de la pluie</p> <p style="text-align: center;">13380 PLAN DE CUQUES</p> <p style="text-align: center;">FRANCE (DONT OUTRE-MER)</p> <p style="text-align: center;">Téléphone personnel 0600600600</p> <p style="text-align: center;">Adresse mail jean_talu@ac-rennes.fr</p>		
<p>► <u>Situation du candidat</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal Clergé, religieux</p>					
<p>► <u>Infos candidatures</u></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Catégorie du candidat INDIVIDUEL</p> <p style="text-align: center;">Votre établissement CLG VAUBAN - BRIANCON (0050043V)</p> <p style="text-align: center;">Division de classe 3EME1</p> <p style="text-align: center;">Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap Non</p> <p style="text-align: center;">Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé Non</p> <p style="text-align: center;">Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations Non</p>					

## Exemple: (partie 2 du récapitulatif) épreuves

► <u>Epreuves</u>		
<b>Epreuve(s) obligatoire(s)</b>		
001 - Français Ponctuel	Inscrit	
001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel
001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel
002 - Mathématiques Ponctuel	Inscrit	
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique Ponctuel	Inscrit	
004 - Sciences Ponctuel	Inscrit	
006 - Langue vivante étrangère Ponctuel - Anglais	Inscrit	
<p>Précédent    Suivant    Enregistrer    Visualiser/imprimer    Quitter</p>		



## N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 30/10/2018 à 16:57.  
Votre numéro candidat : 01844006795  
Votre numéro d'inscription : 001

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 11/11/2018 à 18:00.

**Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.**  
Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Précédent Suivant Enregistrer **Visualiser/imprimer** Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer ma confirmation d'inscription. Je la retrouve également dans **Mes Documents**.



## 7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.



**Cette confirmation d'inscription est un document officiel attestant de mon inscription.**

**Elle est à retourner au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.**

## Exemple d'une confirmation d'inscription au DNB:

 Région académique BRETAGNE	<b>CONFIRMATION D'INSCRIPTION</b> <b>DIPLOME NATIONAL DU BREVET</b>	N° candidat : 02236030277 Inscription n° : 003
	Version : 1 du 31/08/2022 à 10:44	Session : 2022
rectorat de Besançon 1 rue du chêne 25000 BESANCON Mèl : rectBesancon@ac-besancon.fr Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 01/01/2001 A : PERIGUEUX - 024 Tél. : 06060606 Mèl : accrall@ac-rennes.fr Etablissement : INDIV BESANCON (02500005) Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520) Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON	<b>MONSIEUR ACCRALL Deck</b> 1 rue des champs 25000 BESANCON	
<b>Série : GÉNÉRALE</b>		
<b>EPREUVES OBLIGATOIRES</b>		
001 - Français .... 001A - Grammaire, compréhension - Dictée ..... 001AA - Grammaire et compréhension ..... 001AB - Dictée .... 001B - Rédaction 002 - Mathématiques 003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique 004 - Sciences 006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit	Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel
<p><b>Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous</b> : J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : <b>OUI</b></p> <p><b>Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous</b> : J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : <b>OUI</b></p>		
<p><b>Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</b></p>	Ce document vaut inscription définitive à l'examen. Après signature aucune modification ne sera acceptée. CERTIFIE EXACT, A _____, le _____ Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur	
<p><b>Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.</b></p> <p>Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.</p>		
Edité le: 31/08/2022 1/1 Référence Révisée à l'Administration : ACADEMIE DE BESANCON 1	 1/1	

## Exemple d'une confirmation d'inscription au CFG :

 ACADÉMIE REIMS RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION	<b>CONFIRMATION D'INSCRIPTION</b> <b>CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE</b>	N° candidat : 01943021803 Inscription n° : 003 Session : JUIN 2020
	Version : 1 du 01/10/2020 à 16:01	
Rectorat de l'académie de Reims Bureau du CFG 1 rue Navier 51082 REIMS CEDEX Tél : 03 26 05 20 11 Mél : contact@ac-reims.fr Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 02/02/2003 A : SAINT-MALO - 035 Tél. : 01 23 45 67 89 Mél : elicopter@ac-rennes.fr Etablissement : LYCEE SIMONE VEIL - CHARLEVILLE MEZIERES (0080010T) Division de classe : Div1 Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520) Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON	<b>MONSIEUR COPTER Eli</b> rue de Paris 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE	
<b>EPREUVE(S) PONCTUELLE(S)</b>		
NB : Pensez à apporter le dossier que vous avez éventuellement préparé.		
001 - Entretien avec le jury 002 - Mathématiques 003 - Français	Inscrit Inscrit Inscrit	Ponctuel Ponctuel Ponctuel
<b>Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : NON</b> <b>Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : NON</b>		
Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.	Ce document vaut inscription définitive à l'examen. Après signature aucune modification ne sera acceptée. CERTIFIÉ EXACT, A _____, le _____ Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur	
Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE. Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.		
Edité le: 01/10/2020 1/1 Référence Réserve à l'Administration : ACADÉMIE DE REIMS 1 1  1/1		

## 8. MES INSCRIPTIONS

L'écran **Mes inscriptions** affiche toutes mes candidatures actives :


- Quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- Si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- Si je ne me suis pas désinscrit,
- Si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire.

Si je suis inscrit à plusieurs examens (et/ou concours), toutes mes inscriptions en cours sont visibles.


Je sélectionne ensuite ma candidature en cliquant sur la carte associée.

**Mes inscriptions**

N°Candidat: 02235030277 ACCRALL Dack Né(e) le 01/01/2001




[Ajouter une nouvelle candidature](#)



**DIPLOME NATIONAL DU BREVET GÉNÉRALE**  
**ACADÉMIE DE BESANCON**  
Établissement :  
INDIV BESANCON(02500005)

2022

N° : 003





N° Candidat 02235030277  
N° Inscription 3

**DIPLOME NATIONAL DU BREVET GÉNÉRALE**  
ACADÉMIE DE BESANCON Établissement :  
INDIV BESANCON(02500005)

2022



**Mon inscription**



**Mes documents**



**Mes justificatifs**



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.

En cliquant sur le bouton **Mon inscription**, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté précédemment.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

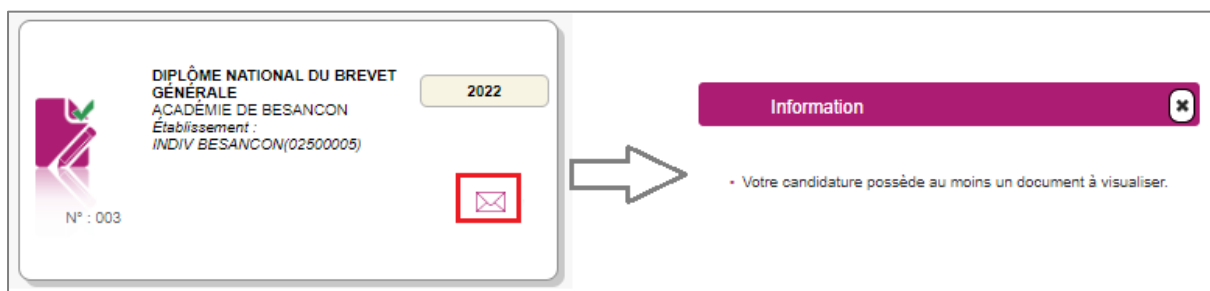
Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant « Modifier mon compte »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02
- La confirmation d'inscription est mis à jour dans l'espace Mes documents > Liste des documents publiés.

**Nota !** Sur mon inscription, je peux voir une icône « enveloppe ». En cliquant sur cette icône, cela va me donner des informations importantes concernant ma candidature (documents à visualiser, demande de PJ...)



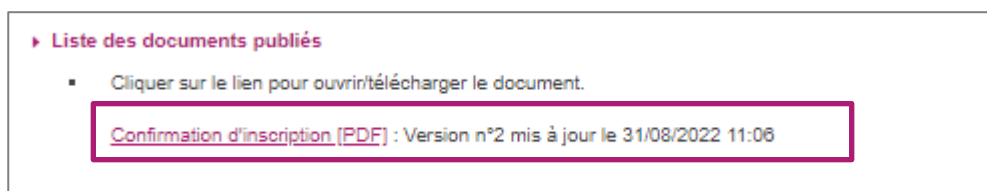
## 9. MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session



La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :



Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

## 10. LES FORMULAIRES

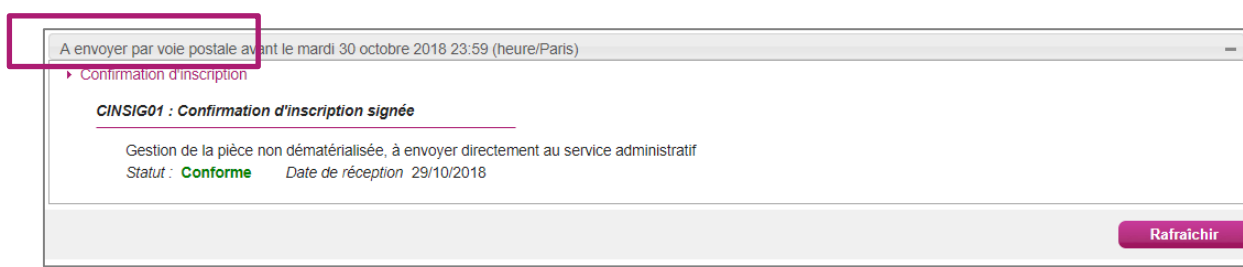
Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre des examens.

## 11. MES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.

Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris). Plusieurs cas se présentent :

A/ Les pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

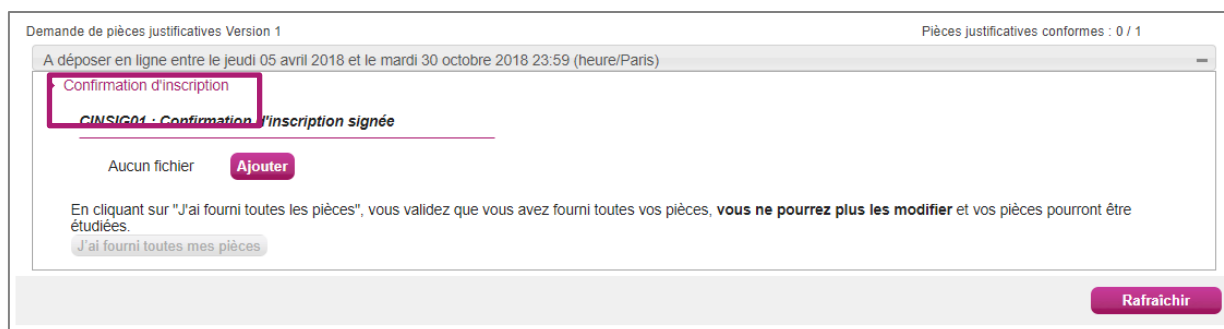


A screenshot of a web interface showing a document titled "Confirmation d'inscription". The document is identified as "CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée". Below the title, it states: "Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif". The status is "Conforme" and the reception date is "29/10/2018". A "Rafraichir" button is visible in the bottom right corner.

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via **Mes Documents**.

B/ Les pièces sont à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.



A screenshot of a web interface titled "Demande de pièces justificatives Version 1". It shows a document titled "Confirmation d'inscription" with the identifier "CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée". Below the title, it says "Aucun fichier" and there is an "Ajouter" button. A note states: "En cliquant sur 'J'ai fourni toutes les pièces', vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, vous ne pourrez plus les modifier et vos pièces pourront être étudiées." Below this note is a button labeled "J'ai fourni toutes mes pièces". A "Rafraichir" button is in the bottom right corner.

Je clique sur **Ajouter** :

Envoyer une pièce jointe
✕

## Ajouter un fichier pour

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Choisir un fichier


Aucun fichier choisi

La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP.

Envoyer

Fermer

Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.


Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.

A déposer en ligne entre le jeudi 02 juillet 2020 et le jeudi 12 novembre 2020 23:59 (heure/Paris)

▶ Identité

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

---



[piece\\_identite.pdf](#)

Déposé le 30/09/2020 16:10 (heure/Paris)

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

▶ Nationalité

1NATID01 : Document justifiant l'identité

---

[carte\\_identite.jpg](#)

Déposé le 13/07/2018 17:36 (heure/Paris)

Validé le 13/07/2018 17:38 (heure/Paris)

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

4 cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
  
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Statut : Reçue    Date de réception 29/10/2018

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

A envoyer par voie postale avant le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif

Statut : **Non conforme**    Date de réception 29/10/2018

Information du gestionnaire    Pièce illisible

- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

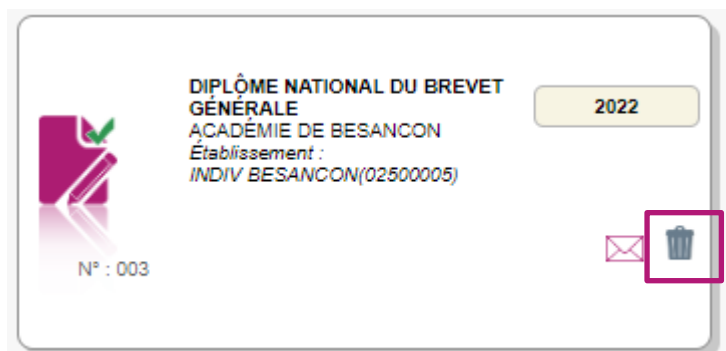
**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Statut : **Conforme**    Date de réception 29/10/2018

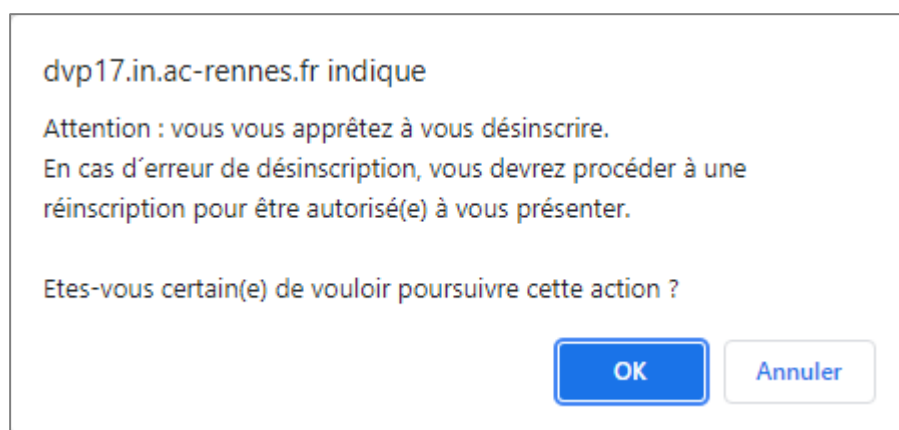


## 12. SE DESINSCRIRE

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) par l'intermédiaire de l'icône **Poubelle** présent sur ma candidature.



Si je clique sur ce bouton un message de confirmation s'affiche :



La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé.

Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, je contacte le service Gestionnaire dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.

**Nota !** Après la désinscription, cette candidature apparaîtra pour le gestionnaire à l'état '**Désinscrit par le candidat**'.