

DESCRIPTIF DU POSTE

BAP : F « Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs » - Médiation scientifique, culture et communication

CORPS : Ingénieur-e de recherche

EMPLOI-TYPE : F1B45 - Responsable de la communication

CONCOURS INTERNE

ÉTABLISSEMENT : Réseau Canopé

LOCALISATION : siège de l'établissement – Chasseneuil-du-Poitou

MISSIONS

Contribuer à l'élaboration de la stratégie en matière de communication et d'image ; mettre en œuvre des actions vers les différents publics.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la définition des plans de communication de l'établissement
- Concevoir et mettre en place la charte graphique institutionnelle, la faire valider
- Coordonner la mise en œuvre des actions et la réalisation des supports en vérifiant leur conformité avec la charte graphique institutionnelle
- Conseiller l'encadrement, les services et les experts métier de l'établissement en matière de communication et préconiser des réponses adaptées à leurs besoins
- Coordonner l'action des chefs de projet et des personnels chargés de la production des supports de communication ; animer des réseaux
- Proposer et/ou animer des formations
- Concevoir et piloter des événements institutionnels, évènementiels, à destination des différents publics et partenaires de l'établissement
- Sélectionner des prestataires appropriés et suivre leurs réalisations
- Établir et gérer des budgets de communication
- Évaluer les actions concourant à la production des supports de communication et établir un retour d'expérience dans un objectif d'amélioration continue

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Variabilité éventuelle des horaires de travail
- Déplacements éventuels

CONNAISSANCES GÉNÉRALES

- Théories et concepts de communication
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Cadre légal et déontologique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques

- Techniques de communication
- Connaissance des textes juridiques (droit des technologies de l'information, de la communication, des marchés publics, de la propriété intellectuelle...)
- Connaissances budgétaires générales
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

COMPETENCES OPÉRATIONNELLES

- Encadrer / Animer une équipe
- Piloter un projet
- Exprimer et structurer des idées
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Coordonner différents projets
- Contrôler la qualité des données
- Élaborer un cahier des charges technique
- Rédiger des rapports ou des documents
- Savoir planifier et respecter des délais
- Identifier et restituer de l'information
- Savoir représenter l'établissement
- Définir et suivre des budgets
- Évaluer et hiérarchiser les besoins

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Sens relationnel
- Créativité / Sens de l'innovation
- Sens critique