**CAFFA**

**Session 2023-2024**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS**

**DE L’EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Décret n° 2015-885 du 20-7-2015 ; arrêté du 20-7-2015

« L'entretien s'appuie sur un dossier fourni par le candidat lequel comprend un rapport d'activité (5 pages maximum hors annexes) et les rapports d'évaluation (administrative et pédagogique). »

|  |  |
| --- | --- |
| CIVILITE : NOM DE FAMILLE : NOM D’USAGE : Prénom(s) : Fonction exercée :  |  |

**CARRIERE**

* **PARCOURS PROFESSIONNELS**

|  |
| --- |
|   |
|  |

* **TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLOMES, CONCOURS**

|  |
| --- |
|  |
|  |

* **Autres activités que le candidat voudrait porter à la connaissance du jury :**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**VOTRE EXPERIENCE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHE**

**SELECTION DES ACTIVITES ANTERIEURES (education nationale ou autre) EN RAPPORT AVEC LEs fonctions de formateur :**

En se référant aux tableaux précédents, le candidat **sélectionne TROIS missions ou fonctions** MAXIMUM qui lui ont permis d’exercer des activités en relation directe avec les compétences d’un formateur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emploi / fonction | PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES | CompÉtences acquises |
|  |  |  |
|  |  |  |

**rapport d’activitÉs : les acquis de l’experience professionnelle au regard du profil recherché**

Caractérisez les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées (**en deux pages dactylographiées maximum – Arial 10**).

**annexes**

Vous pouvez joindre au présent dossier des documents ou travaux que vous auriez réalisés au cours de vos activités et qu’il vous paraîtrait pertinent de porter à la connaissance du jury, au regard de l’expérience professionnelle recherchée. Chaque document sera accompagné d’un descriptif.

**annexe N°1**

**DESCRIPTIF DU DOCUMENT :**

**TYPE DE DOCUMENT :**

**NOMBRE DE PAGE(S) DU DOCUMENT CHOISI :**

**NATURE DES MISSIONS ET DES COMPETENCES :**

**ANNEXE n°2**

**DESCRIPTIF DU DOCUMENT :**

**TYPE DE DOCUMENT :**

**NOMBRE DE PAGE(S) DU DOCUMENT CHOISI :**

**NATURE DES MISSIONS ET DES COMPETENCES :**